

**FACULDADES MACHADO DE ASSIS  
CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS  
DISCIPLINA: AUDITORIA  
CARGA HORÁRIA: 72 H/A  
PROGRAMA DA DISCIPLINA  
PROF. ONILZO FARIAS**

**OBJETIVOS DA DISCIPLINA:**

→ preparar o corpo discente para exercer, dentro da empresa, funções de planejamento, controle e execução das atividades empresariais, mediante interação com o setor contábil e com o setor de auditoria.

**EMENTA:**

→ objetivos da auditoria contábil e operacional, normas de contabilidade nacionais e estrangeiras, normas de auditoria nacionais e estrangeiras, princípios de ética profissional, técnicas de trabalho: objetivos, planejamento, papéis de trabalho e procedimentos; avaliação dos controles internos, amostragem aplicada à auditoria e o parecer de auditoria.

**BIBLIOGRAFIAS BÁSICAS:**

- 01 – Auditoria – Um curso moderno e completo – Almeida, Marcelo C.
- 02 – Curso Básico de Auditoria –Oliveira, Luís M. e Diniz, André F.
- 03 – Apostila Auditoria I – Prof. Farias, O.
- 04 – teoria da Contabilidade – Iudícibus, S.

<b>ITENS</b>	<b>LIVRO</b>	<b>CAPÍTULO</b>
<b>OBJETIVOS DA AUDITORIA CONTÁBIL E OPERACIONAL</b>		
Revisar e avaliar a integridade, adequação e aplicabilidade dos controles financeiros, econômicos, contábeis e operacionais exercidos pela empresa	3	1
Verificar a observância das políticas, planos, procedimentos e resoluções da alta administração	3	1
Assegurar que os ativos da empresa estão registrados contabilmente e salvaguardados	3	1
Assessorar a alta administração em assuntos afetos à administração	3	1
<b>NORMAS CONTÁBEIS NACIONAIS E ESTRANGEIRAS</b>		

Da objetividade	4	5.1
Da materialidade	4	5.2
Do conservadorismo (prudência)	4	5.3
Da consistência (uniformidade)	4	5.4
Qualidade da informação contábil	4	5.5
A contabilidade no meio econômico e administrativo	4	5,6
<b>NORMAS DE AUDITORIA NACIONAIS E ESTRANGEIRAS</b>		
Relativas à pessoa do auditor	2	2
Relativas à execução dos trabalhos	2	3
Relativas ao Parecer	2	4.3
<b>PRINCÍPIOS DE ÉTICA PROFISSIONAL</b>		
Independência	2	2.2.2
Integridade	2	2.1
Objetividade	2	2.1
Competência e devido zelo profissional	2	2.2.1
Comportamento profissional	2	2.3.4
Normas Técnicas	2	3.2
<b>TÉCNICAS DE TRABALHO: OBJETIVOS, PLANEJAMENTO, PAPÉIS DE TRABALHO E PROCEDIMENTOS</b>		
Objetivos	3	1
Planejamento	1	6
Papéis de trabalho	1	4
<b>AVALIAÇÃO DOS CONTROLES INTERNOS</b>		
Introdução	1	3.1
Definição	1	3.2
Princípios fundamentais dos controles internos	1	3.3
Desfalques temporários e permanentes	1	3.4
Levantamento do sistema de controle interno	1	3.5
<b>AMOSTRAGEM APLICADA À AUDITORIA</b>		
Fluxo operacional e transações	2	3.2.9
Registro com documentação hábil	2	3.2.9
Inspeções físicas	1	7.2.1
Circularização	1	7.2.2
Provas aritméticas	1	11.6.1
Corte das operações (cut-off)	1	7.2.3
<b>O PARECER DE AUDITORIA</b>		
Parecer sem ressalva ou limpo	1 e 2	20.4.1 e 4.3.2
Parecer com ressalvas	1 e 2	20.4.2 e 4.3.3
Parecer adverso	1 e 2	20.4.3 e 4.3.4
Negativa de parecer	1 e 2	20.4.4 e 4.3.5 e 6
Parecer não padrão	1 e 2	20.5 e 4.3.7